

## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



# EDITAL/UFU/PROEXC/ N° 41/2017 ANEXO II

## PLANO DE TRABALHO/ATIVIDADES DO BOLSISTA DE EXTENSÃO

## INTRODUÇÃO:

A Divisão de Apoio à Educação Básica – DIEBS é um órgão facilitador na integração dos três níveis de ensino ao oferecer infra-estrutura necessária, tanto na elaboração, como no desenvolvimento dos programas e projetos de extensão voltados para a Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos e outros que atendam a demanda da comunidade em geral. A REDE/UFU é a Rede de Formação de Professores da Educação Básica da UFU e está ligada à DIEBS e a FACED.

### JUSTIFICATIVA:

A REDE/UFU precisa atender aos projetos e programas sob sua coordenação e que demandam de apoios administrativos, pedagógicos, tecnológicos e de comunicação em específico o PROEXT.

### **OBJETIVOS:**

## **GERAL**

• Propiciar a integração da Universidade Federal de Uberlândia com a Educação Básica, por meio de programas, projetos e cursos que visam à melhoria da qualidade de ensino de Uberlândia e região.

#### **ESPECÍFICOS**

- Cumprir os objetivos gerais e específicos descritos para a função neste edital;
- Disponibilidade para cumprir 20 horas semanais no turno definido (manhã ou tarde)
- Ser comunicativo(a) e ter facilidade para lidar com o público interno e externo da UFU, ser proativo, trabalhar em grupo;
- Conhecimentos de informática (pacote Office, Corel Draw, Ferramentas da Internet, Blogs, sites e redes);
- Domínio da língua portuguesa e redação fluente, capacidade de sistematizar ideias e propostas.
  - Ter responsabilidade e sigilo nos dados manuseados e nas ações internas;
- Confecção de material jornalístico (jornal, boletim, Folders, cartazes, convites, banners, etc).





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



### PERFIL DO BOLSISTA:

- •Ser comunicativo(a) e ter facilidade para lidar com o público interno e externo da UFU;
- •Domínio da Língua Portuguesa (leitura e redação),
- •Conhecimento em informática (Word; Excel, Internet html);
- •Disposto(a) a desenvolver atividades em equipe;
- •Ter responsabilidade e sigilo nos dados manuseados e nas ações internas.

## ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Redigir documentos que requerem redação técnica e ou pedagógica (MI, solicitações, relatórios, Atas, ofícios, Folders, cartazes, convites, projetos e propostas, etc), editar e publicar notas e informações.

## CONTRIBUIÇÃO DA BOLSA PARA O (A) ALUNO (A)

A ação extensionista na REDE/UFU oportuniza ao bolsista:

conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições públicas e privadas, propiciando experiências que serão uteis no exercício profissional;

perceber as reais habilidades e limitações, contribuindo diretamente na confirmação da escolha profissional;

aprimorar as relações intra e inter pessoais;

aprimorar a percepção de funções, valores e motivações operacionais;

conhecer a importância de desenvolver programas, projetos e ações nas esferas do ensino, pesquisa e extensão;

experiência a sistematização do trabalho e a necessidade da produtividade;

o aprendizado de conviver com interferências internas e externas que dificultam dia-a-dia do profissional.

## AVALIAÇÃO:

A avaliação do bolsista será feita no decorrer da realização das atividades propostas. Para tanto, serão utilizadas fichas de avaliação e observações realizadas por alunos e pelos coordenadores do Programa, Projetos e subprojetos.

Uberlândia, 27 de junho de 2017.

